「教育北海道」原稿執筆要領

（１）ページ構成の基本

 　 ○紙面　　A４サイズ　縦書き

（２）各原稿の割当ページ数・字数の基本

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記 事 内 容 | 頁数 | 字　　　数 |
| 表紙のことば | ２／３ | 20字　×　15行　×　２段 |
| 巻頭言（顔写真付き） | ２ | 30字　×　25行　×　２頁 |
| 特集（Ⅰ）（Ⅱ） | 偶数 | 20字　×　25行　×　３段　×　偶数頁 |
| 学校紹介 | ２ | 20字　×　25行　×　３段　×　２頁 |
| 私も一言 | ２／３ | 20字　×　25行　×　２段 |
| 校長２年目の抱負 | ２／３ | 20字　×　25行　×　２段 |
| 新役員挨拶新理事挨拶（代表して４名の新部長） | １／３ | 20字　×　25行 |
| 役員勇退者の言葉 | １／３ | 20字　×　25行 |
| 地区活性化支援事業実践事例レポート | 横書き　２ページ  |

　□　巻頭言　　会長（７月号）　副会長（３月号）　　　※顔写真付き見開きの２ページ構成

□　表紙＋表紙のことば

　　　　 校長先生（会員）の方の作品でお願いしています。

　　 絵画・版画・切り絵・デッサン・写真など作品です。

　　　　　　　＜提出方法＞

 作品の場合、写真をデジタルデータ（JPEG）化して道小事務所へメール送信して

ください。

　　　　　　　　　「表紙のことば」は、表紙の作品の解説になります。

□　特集、学校紹介、実践事例レポートには、必要に応じて写真を添えてください。

□　割当て字数は、見出し・学校名・執筆者名等で使用の５行分を含んでいます。

□　写真・図・表等は、字数×行数で大きさと位置を指定してください。

□　特集は偶数単位のページ構成です。（６～10ページ程度で執筆をお願いします。）