「教育北海道」原稿執筆要領（令和７年２月改定）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※改定箇所…**太字下線**

（１）ページ構成の基本

 　 ○紙面　　A４サイズ　縦書き

（２）各原稿の割当ページ数・字数の基本

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記 事 内 容 | 頁数 | 字　　　数 |
| 表紙のことば | **１**／３ | 20字　×　15行　×　**１段** |
| 巻頭言（顔写真付き） | ２ | 30字　×　25行　×　２頁 |
| 特集（Ⅰ）（Ⅱ） | **４** | 20字　×　25行　×　３段　×　**４頁** |
| 学校紹介 | ２ | 20字　×　25行　×　３段　×　２頁 |
| 私も一言 | ２／３ | 20字　×　25行　×　２段 |
| 二年目の抱負 | ２／３ | 20字　×　25行　×　２段 |
| 新役員挨拶新理事挨拶（代表して４名の新部長） | １／３ | 20字　×　25行　×　１段 |
| 退任役員挨拶 | １／３ | 20字　×　25行　×　１段 |
| 地区活性化支援事業実践事例レポート | 横書き　２ページ  |

　□　巻頭言　　会長（７月号）、副会長（３月号）　　※顔写真付き見開きの２ページ構成

□　表紙＋表紙のことば

　　　　 ・校長先生（会員）の方の作品でお願いしています。

　　 ・絵画、版画、切り絵、デッサン、写真などです。

　　　　　　　　・作品はデジタルデータ（JPEG）化して電子メールで送信願います。

 　　　　　・「表紙のことば」は、表紙の作品の解説になります。（20字×15行×**１段**）

□　特集、学校紹介、実践事例レポートには、必要に応じて写真を添えてください。

□　割当て字数は、見出し・学校名・執筆者名等で使用の５行分を含んでいます。

□　写真・図・表等は、字数×行数で大きさと位置を指定してください。

□　**著作権を侵害する恐れのあるフリー素材のイラストや写真は使用しないでください。**

※原稿についての問い合わせ

〒060-0008　札幌市中央区北8条西17丁目

　　　　　　札幌市立桑園小学校　℡：011-611-4211　Fax：011-615-6579

　　　　　　情報部副部長　髙畑　均　　hitoshi.takahata@city.sapporo.jp